Tema: **Reunión de equipo**

| **Dependencia (Dirección / Oficina)** | **Proceso** |
|---|---|
| Subsecretaria Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía | Equipos de Atención en Casa |

| **Objetivo** | Fecha: Julio/17/2024 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Revisión focalización acciones del 17-30 de julio- Aspecto en los que se enfocará la planeación de acciones | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( )<br>Otro (X) | | |
| | Modalidad: | Presencial (x) | Virtual (X) | Mixta () |
| | Lugar: Casa Blanca SDS- Calle 13 No 31-96 | | | |
| | Hora Inicio: 8:30 am | | Hora Fin: 10:30 am | |
| | Notas por: Equipo Prestación de Servicios, GIF, Relevo, Yazmin Marin | | | |
| | Próxima Reunión: Por Definir | | | |
| | Quien cita: Johanna Torres | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Se verifica la asistencia de EAC, y se presenta la agenda del día:

1.Revisión focalización acciones del 17-30 de julio: Aspecto en los que se enfocará la planeación de acciones. Tiempo estimado 8 minutos cada uno.

a) Componente Geográfico: Eduardo Santander
b) Sistemas de información: Paola Mora
c) Analítica: Johanna Castillo
d) Planeación atención: Diana Velandia
e) Prestación de servicios: Equipo Base: Diego-Gaona
f) Salud mental: Diana Ulloa
g) Servicios complementarios: Gloria Gallo
h) Seguimiento: Constanza Bernal
i) Relevo domiciliario a cuidadores. Andrea Peralta
j) Embera: Liliana Tunjo
k) Coordinación técnica: Catalina Palomino
l) Supervisión: Adriana-Karen
m) Archivo: Yazmin
n) Planes de mejora: Gloria Gallo

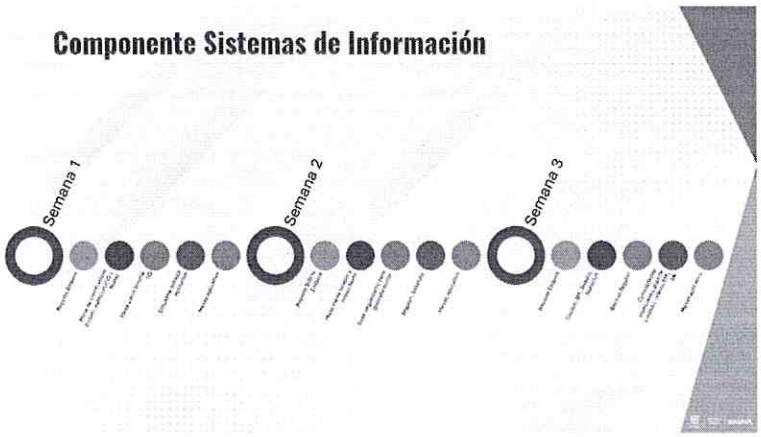
2. Varios: Revisión de procesos administrativos.

Una vez verificada la asistencia de cada uno de acuerdo al proceso a desarrollar se da inicio con el desarrollo de la agenda.

**Proceso de GIF**

- ✓ **Componente Geográfico**: Eduardo Santander informa no hay pendientes, que se está realizando el consolidado geográfico a corte de junio, se realizara reunión con los geógrafos de subredes para indicar los productos de la última entrega del convenio

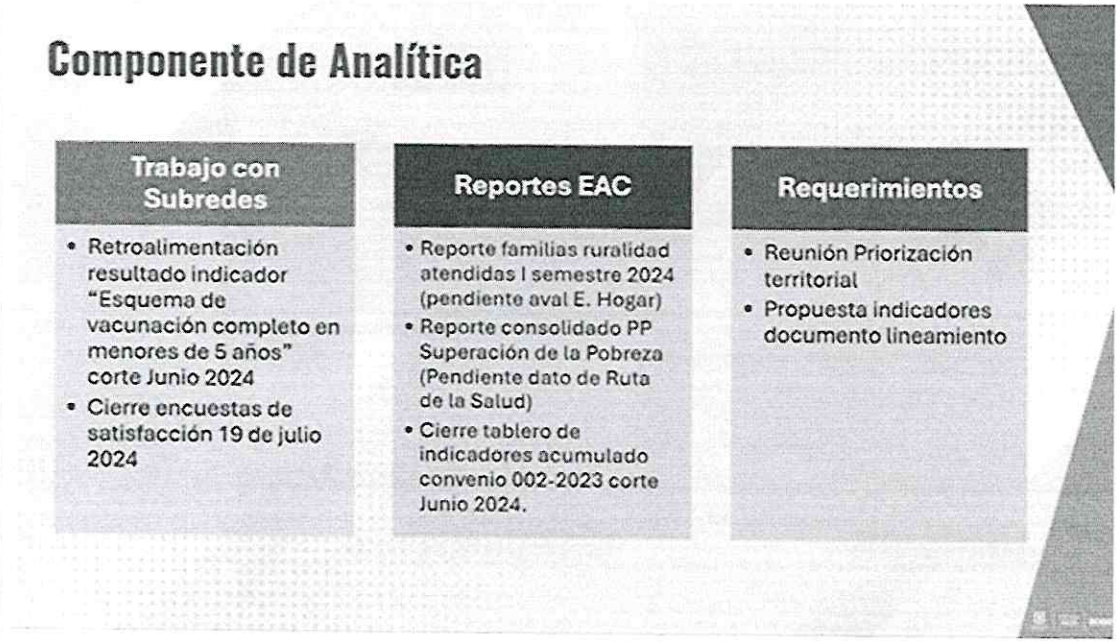
- ✓ **Sistemas de información**: Paola Mora La referente de Gerencia de la información presenta las actividades que se van a desarrollar por semanas a partir del día 15 hasta el 31 de julio. En estas actividades se contempla el trabajo de la ing. Stefania y el ing. Fernando. En la imagen se referencian las mismas.




La jefe Johanna solicita se genere el archivo de segplan de la información de julio y se quede a la espera de la entrega a la Subsecretaria hasta que ellos lo soliciten.
Por otro lado, se debe realizar reunión con Saludata para la entrega de la base de seguimiento que ha sido georreferenciada por los geos para conocer la categoría de priorización que le corresponde a cada usuario.

- ✓ Analítica: Johanna Castillo-Se realiza descripción de las actividades a desarrollar por el componente de analítica para el periodo del 17 al 31 de julio. En lo relacionado con el trabajo de las subredes ya se trabajo consolidado de indicadores a corte junio de 2024 quedando pendiente retroalimentar lo correspondiente al indicador de esquemas completos, adicional el cierre del proceso de encuestas de satisfacción el cual se realizará el próximo 19 de julio.

En relación a reportes se remitió información correspondiente al producto de la política de familias a entorno hogar para su aval, y se realizará consolidación de productos de la política pública de pobreza para envío de reporte en la semana del 22 al 25 de julio. Se realizará entrega el 30 de junio de tablero de indicadores acumulados a corte de junio 2023. Por último, Se asistirá a reunión convocada para la revisión del proceso de priorización territorial y se dio respuesta a la solicitud de indicadores para propuesta de documento lineamiento del funcionamiento de los Equipos Básicos de Salud.




**Prestación de Servicios**

✓ **Planeación atención: Diana Velandia-** realiza presentación de la gestión y resultados de los casos asignados mediante la estrategia de ruteo y derivaciones de entorno cuidador hogar.




| ESTADO DE GESTIÓN | CENTRO ORIENTE | NORTE | SUR | SUR OCCIDENTE | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| Fallecido | 5 | 7 | 11 | 1 | 24 |
| Fuera de bogotá | 13 | 149 | 76 | 30 | 268 |
| No requiere visita con gestion efectiva | 83 | 223 | 216 | 436 | 958 |
| Otra subred | 0 | 105 | 38 | 0 | 143 |
| Programado contactado | 294 | 500 | 1019 | 318 | 2131 |
| Programado no contactado | 181 | 809 | 1002 | 79 | 2071 |
| Rechazada | 97 | 233 | 364 | 162 | 856 |
| Total general | 673 | 2026 | 2726 | 1026 | 6451 |

| PROGRAMADOS CONTACTADOS / ESTADO RESOLUTIVO | CENTRO ORIENTE | NORTE | SUR | SUR OCCIDENTE | Total general |
|---|---|---|---|---|---|
| EFECTIVA | 243 | 255 | 611 | 241 | 1350 |
| FALLIDA | 16 | 13 | 17 | 25 | 71 |
| NO CONTACTADO | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| RECHAZADA | 35 | 11 | 11 | 9 | 66 |
| PENDIENTES | 0 | 221 | 379 | 43 | 643 |
| Total general | 294 | 500 | 1019 | 318 | 2131 |

| PROGRAMADOS NO CONTACTADOS / ESTADO RESOLUTIVO | CENTRO ORIENTE | NORTE | SUR | SUR OCCIDENTE | Total general |
|---|---|---|---|---|---|
| EFECTIVA | 13 | 9 | 46 | 0 | 68 |
| FALLIDA | 131 | 116 | 0 | 49 | 296 |
| NO RESIDENCIAL | 2 | 2 | 0 | 2 | 6 |
| RECHAZADA | 31 | 18 | 0 | 14 | 63 |
| PENDIENTES | 4 | 664 | 956 | 14 | 1638 |
| Total general | 181 | 809 | 1002 | 79 | 2071 |




✓ **Prestación de servicios: Equipo Base:** Diego-Gaona: se realizó seguimiento de la actividad de alteraciones nutricionales con las subredes donde están exponen sus principales hallazgos a continuación se describen por cada una de las subredes:

subred sur: en el caso de subred sur la jefe viviana Martínez informa que contaba con el profesional de nutrición hasta el mes de mayo y que se contaba al termino de esta reunión con un total de 95 casos abiertos por el equipo los cuales fueron entregados vía correo a la ruta de alteraciones nutricionales de la entidad Dra Nathaly sarmiento.

subred norte: la profesional María Fernanda Romero manifiesta que al momento cuenta con un total de 29 casos abiertos y que los plantea cerrar o continuar gestionando con los profesionales de enfermería de los equipos base adicionalmente refiere que de no alcanzar a cerrar algunos de estos casos se entregaran al grupo de alteraciones nutricionales vía correo electrónico a 30 de julio de 2024.

subred centro oriente: en el caso de esta subred centro oriente a fecha de esta reunión se cuenta con 125 casos abiertos y que los continuara gestionando o tramitando a través de los profesionales de enfermería de los equipos de atención en casa y de no alcanzar a gestionar entregara los casos de manera nominal a la ruta de alteraciones nutricionales de la entidad el día 30 de julio de 2024.

subred sur occidente: para esta subred se cuenta con un total de 19 casos abiertos a la fecha los cuales se plantea gestionar a través de los profesionales de enfermería de los equipos de atención en casa de no alcanzar a tramitarlos o cerrarlos los entregara vía correo electrónico a la ruta de alteraciones nutricionales de la entidad.

- ✓ **Salud mental: Diana Ulloa-** Desde el seguimiento y acompañamiento en campo hasta el 15 de julio del 2024 se logró identificar un cierre pendiente de 1278 usuarios activos para las 4 Subredes, con apertura de 148 usuarios para el mes de Julio y un pendiente de cierre hasta el mes de Junio de 14 casos.

Por auto reporte se identifica que a 17/07/2024 se encuentra un total de 910 usuarios activos con indicación de cierre al 30/07/2024.

Se socializa que en todos espacios de encuentro con las SISS se enfatiza en la pertenecía de los cierres de caso, cumpliendo los atributos de calidad en el marco de la línea operativa establecida para ello.

Para finalizar se socializa que la SISS Sur se encuentra en apertura de 20 usuarios que fueron derivados de a través de la coordinación local de Ciudad Bolívar (líderes comunitarios), en el marco de la situación presentada con una lideresa de esta localidad, por lo que se autorizó a esta subred a modificar la frecuencia de uso y llevar a proceso mínimo a estos usuarios.

- ✓ **Servicios complementarios: Gloria Gallo** informa en que temas centrará las actividades como parte del cierre de ciclo para los usuarios:

  **Servicios de Apoyo:** Teniendo en cuenta que las Subredes quedaron con pendientes de toma de laboratorios y entrega de medicamentos durante el mes de Julio se realizó el último seguimiento en cada una de las Subredes.
  Cada Subred presentó estrategias para la entrega de estos usuarios a Farmacia y Laboratorio Clínico.
  A través de los dinamizadores y o auxiliares se entregó las órdenes pendientes a los usuarios con el fin que se acercaran aq la IPS más cercana para la gestión correspondiente.
  Se focalizarán las acciones en el Informe de gestión Final de cierre de convenio.

- ✓ **Seguimiento: Constanza Bernal: Entregas familias y usuarios proceso de seguimiento**

**Subred Norte**

- Tenemos que ya se entregaron familias y usuarios con seguimiento a la Ruta CCV, Cáncer, infecciosas, SM y Nutrición con corte mayo 2023 a junio 2024 por medio de un correo con anexo de Excel.
- Queda pendiente Hacer entregas de los seguimientos realizados en el mes de julio 2024 a las rutas CCV, Cáncer, infecciosas, SM y Nutrición.
- Para la ruta Materno Perinatal, Promoción y mantenimiento no han logrado reunirse con los referentes para oficializar la forma de las entregas
- Cerrar acta de entrega al momento en que todos hayan recibido
- Se continuará con seguimientos hasta el 24 de julio

**Subred sur Occidente**

Los avances hasta la fecha son:

- Se realizó un cruce con la base de atenciones y seguimiento para ver lo que no estaba abordado por seguimiento y se asignaron a las auxiliares en los meses de junio y julio para ser abordados.

- Actualmente se está trabajando con seguimientos de prioridad alta de junio, medias de mayo y bajas de abril.
- Se están realizando cierres por HC, verificando que estén canalizados o tengan continuidad por el servicio.

Queda pendiente:

- Seguimientos hasta el 29 de julio
- Se enviará correo a las rutas de la subred con las bases para entrega de usuarios con corte de mayo 2023 a junio 2024 y los usuarios de julio se realizará entrega posterior al 31 de julio 2024
- Los de las EAPB diferentes a capital se van a oficializar a cada por medio de un correo electrónico y se enviará un Excel. Pero antes se van a perfilar como están estos usuarios, si están canalizados y revisar el riesgo de cada uno.

**Subred Centro oriente.**

- Se realizarán Seguimientos hasta el 27 de julio
- Se enviarán a las EAPB los seguimientos pendientes de cierre.
- Se entregará en el mes de julio 2024 a las rutas correspondientes por medio de correo y Excel con corte de mayo 2023 a junio 2024
- Lo que se haga de atenciones en julio se entregara a las EAPB y a la ruta que haya canalizado cada profesional

**Subred Sur**

Han tenido avances

- El 01 julio se realizó entrega a la ruta de crónicos y de gestantes con corte de mayo 2023 a mayo 2024
- El 15 de julio se realizó única entrega de mayo 2023 a 15 julio 2024 a la ruta de PyM por correo con Excel

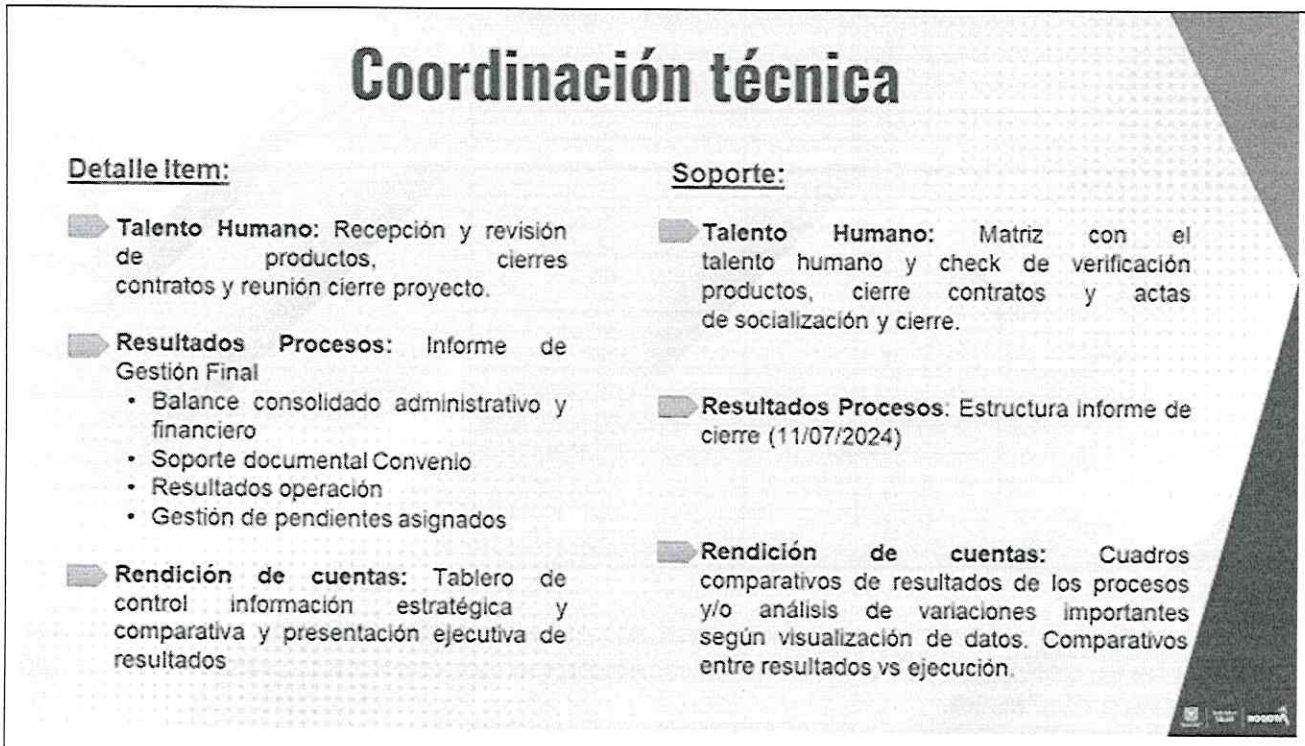
Queda pendiente

- Lo realizado del 15 de julio en adelante se enviará a las rutas de PyM, crónicos y gestantes.

Continuar con Seguimientos hasta el 27 de julio2024

Coordinación técnica: Catalina Palomino: Catalina Palomino inicia la presentación de la propuesta para el cierre del proceso de Coordinación técnica, para el cierre se proponen hacerlo en 3 item grandes que son: Talento Humano, resultados de los procesos y redición de cuentas. para cada uno se indica lo que incluye y el soporte que tendría.

La jefe Johanna indica que esto seria lo que las Supervisoras solicitarían o deberían tener para el cierre y convoca a todos al comité de subredes para el próximo 26 de julio de 2024.




✓ Planes de mejora: Gloria Gallo- Plan de Mejora Contraloría: Efectividad visitas EAC (Visitas Fallidas y Rechazadas)

- Se realizaron seis (6) seguimientos (Cuatro según ciclo PHVA) y dos para continuidad de acciones implementadas.

Ultimo seguimiento por cierre de convenio 002-2023: Julio 19 de 2024

✓ **Plan de Mejora Control Interno:**

Seguimiento Mensual al estado Financiero del convenio. (Comité Técnico- Desembolsos)
Publicación mensual en SaluData: 30 de Julio Verificación procesos en territorio – Estrategia Paciente Trazador Febrero a mayo realizado por parte de las Subredes: Cumplido – Informes cargados y entregados Junio:

- **SRS**: Andrea Peralta – José Gaona: Cumplido – Pendiente Subir archivos de acuerdo a estructura entregada vía correo electrónico. Entregar Informes firmados
- **SRN**: Diana Ulloa – Gloria Gallo: Cumplido – Informes cargados y entregados
- **SRSO**: Constanza Bernal – Liliana Tunjo: Cumplido parcialmente – Pendiente entrega un informe firmado y cargar archivos
- **SRCO**: Diana Velandia – Diego Rodríguez: Cumplido parcialmente – Pendiente entrega un informe firmado y cargar archivos Julio: Pendiente cumplimiento a 25 de Julio Seguimiento a la Efectividad de visitas por medio de Indicadores, Seguimiento actividades (Cronograma):

**Relevo**

Relevo domiciliario a cuidadores. Andrea Peralta: En el mes de junio se programaron 394 actividades, se ejecutaron 384 actividades y 5 están pendientes de informar si se reprogramaron o ejecutaron, falta un profesional por la elaboración del cronograma.

| Profesional | No | Si | En Blanco | Total de Programadas |
|---|---|---|---|---|
| Andrea Peralta | | 25 | | 25 |
| Camilo Rodríguez | | 5 | 5 | 10 |
| Catalina Palomino | | 7 | | 7 |
| Constanza Bernal | 1 | 28 | | 29 |
| Diana Lucia Ulloa Poveda | 1 | 25 | | 26 |
| Diana Marcela Velandia | | 29 | | 29 |
| Eduardo Santander | | 8 | | 8 |
| Eduardo Santander | | 19 | | 19 |
| Fernando Mateus | | 24 | | 24 |
| Gloria Inés Gallo | 1 | 28 | | 29 |
| Johanna Castillo | | 69 | | 69 |
| José Abelardo Gaona | | 32 | | 32 |
| Diego Rodriguez | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Liliana Tunjo | 2 | 12 | | 14 |
| Luz Adriana Calderón | | 25 | | 25 |
| Paola Mora | | 19 | | 19 |
| Stefanía Feria | | 17 | | 17 |
| Yazmin Marín Sánchez | | 12 | | 12 |
| **Total** | **5** | **384** | **5** | **394** |

Durante el mes de Julio se programaron en total 302 actividades a través de 17 profesionales, están pendientes las actividades de un profesional especializado, para un total del 94% de programación del total de profesionales.

| Profesional | Total de programación |
|---|---|
| Andrea Peralta | 21 |
| Constanza Bernal | 23 |
| Diana Lucía Ulloa | 30 |
| Camilo Rodríguez | 29 |
| Diana Marcela Velandia | 29 |
| Eduardo Santander | 18 |
| Fernando Mateus | 9 |
| Gloria Inés Gallo | 12 |
| Johanna Castillo | 23 |
| José Abelardo Gaona | 19 |
| Liliana Tunjo | 14 |
| Luz Adriana Calderón | 28 |
| Paola Mora | 18 |
| Stefanía Feria | 17 |
| Yazmín Marín Sánchez | 9 |
| Diego Rodriguez | 0 |
| Catalina Palomino | 3 |
| **Total** | **273** |

La jefe Johanna informa que deben entregar los cronogramas ejecutados y completos antes del 29 de junio de 2024 para el informe final del contrato.

- ✓ Embera: Liliana Tunjo: **Procesos Étnicos- Enfoque diferencial Comunidad Emberá:**

Se socializa, los acercamientos realizados con la Subdirección de políticas públicas en Salud, para que como orientador se dinamice la gestión para generar la propuesta para que las subredes

continúen con la atención de la población una vez se finalice el proceso de EAC, Se propone enviar correo, para la convocatoria de la mesa sectorial de salud y definir las responsabilidades, vinculando a las diferentes dependencias tanto de la SDS, como de las Subredes.

**Productos de políticas Públicas étnicas:**
Durante la ultima semana de julio, se realizarán las mesas de concertación con la población Afro, Raizal y palenquera, con sesiones de preparación para que los diálogos con la comunidad sean fluidos. En el caso del Pueblo Rrom, se realizan las mesas preparatorias, mientras que las de concertación se harán el mes de agosto.

**Articulación Proyectos Indígenas:**
Se reciben casos del convenio hasta el 15 de julio, para que las subredes tengan el tiempo para gestionar y cerrarlos, el equipo coordinador fue informado que podrá movilizarlo por el SIRC a través de canalización o en casos de mayor complejidad por el proceso de servicio a la ciudadanía de cada subred con el apoyo de los referentes de política étnica indígena de cada subred.

**Varios:** Gloria Inés Gallo presenta el Seguimiento a la Supervisión de contratos de Persona natural al día de hoy 17 de julio de 2024

- Secop II y Evidencias: Pendientes por cargue y actualización Liliana Tunjo - Diego Rodríguez
- Drive: Pendientes por cargue y actualización Liliana Tunjo - Diego Rodríguez
- Ágil salud: Se recomienda a los integrantes del equipo estar al día con el cargue mensual de documentos en cada uno de los expedientes y contratos vigentes 2024. Pendiente que contratación haga el cargue de expedientes de contrato anterior a Diana Velandia - Catalina Palomino
- Cronograma: Se reportan los avances para el cumplimiento del cronograma establecido para las actividades a realizar por cierre de convenio 002- 2023 y terminación de contrato a 31 de julio de 2023

Una vez abordado los temas se da por finalizada la reunión.

**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Entrega de indicadores de calidad efectividad de visitas | Camilo Rodríguez – Eduardo Santander | Julio/25/2024 |
| Cargue de documentos e información de junio 2024 en Drive de Verificación de procesos en territorio (Paciente Trazador) | Liliana Tunjo – Diego Rodríguez | Julio/19/2024 |
| Ajuste de documentos Junio en Drive de Verificación de procesos en territorio (Paciente Trazador) de acuerdo con la estructura enviada: | Dr. Gaona | Julio28/2024 |
| Entrega y cargue Documentos en Drive de Verificación de procesos en territorio | EAC | Julio28/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| (Paciente Trazador) del mes de Julio: EAC | | |
| Cargue documentos y evidencias al mes de junio en Secop | Diego Rodríguez Liliana Tunjo | Julio/19/2024 |
| Entrega de Carnets | EAC | Julio/31/2024 |

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

| N° | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Martha Liliana Tunjo | MLtunjo@salud | 310 7687429 | SDS - EDC | |
| 2 | Jenny Carolina Palomino Avalle | jcpalomino@saludcapital.gov.co | 3013545266 | SDS - EAC | |
| 3 | Deisy Peralta | dperalta | 3007029090 | SDS EAC | |
| 4 | Paola Mora H | epmora@salud capital.gov.co | 3017800911 | SDS - EAC | |
| 5 | Diana Cuca Ulloa | Dulloa@salud capital.gov.co | 3124811701 | SDS - EAC | |
| 6 | Gloria Inés Gallo T | grgallo@saludc | 3112663139 | SDS - EAC | |
| 7 | Yazmin Marin S | ymarin@sdlud. capital.gov.co | 320254 3211 | SDS - EAC | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

**Evaluación y cierre de la reunión**

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| Si ( x ) No ( ) | |

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES<br>Código: SDS-PYC-FT.002 V.3 | Elaborado por:<br>Luis Carlos Martínez<br>Revisado por:<br>Álvaro A Amado<br>Aprobado por:<br>Sonia Luz Flórez Gutiérrez | |
|---|---|---|---|

Tema: Reunion Equipo Fecha: 10/17/2024

Hora Inicio: 8:30 am Hora Fin: 10:30 am Lugar: Casa Blanca Cll 13 No 31-96.

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Jenny Catalina Palomino O. | SDS - EAC | Ref. técnico ASC | 3013545266 | jcpalomino@saludcapital.gov.co | |
| 2 | José A. Gaona González | SDS - EAC | Prof. Especializ. | 3238051198 | jagaona@saludcapital.gov.co | |
| 3 | Diana Velandia B. | SDS - EAC | Contratista | 3127091916 | dmvelandia@saludcapital.gov | |
| 4 | Yazmin Marin S | SDS - EAC | Contratista | 3202548211 | YMmarin@saludcapital.gov.co | |
| 5 | Gloria Inés Gallo T | SDS - EAC | Contratista | 3112665537 | gigallo@saludcapital.gov.co | |
| 6 | Karen Andrea Parrado Calvo | SDS - EAC | Contratista | 3123837774 | kaparrado@saludcapital.gov.co | |
| 7 | Johanna Castillo | SDS - EAC | Contratista | 3009153353 | lycastillo@saludcapital.gov.co | |
| 8 | Camilo Rodriguez | SDS - EAC | Contratista | 3005138290 | Crodriguez@saludcapital.gov.c | |
| 9 | Eduardo A Santamaría | SDS - EAC | contratista | 3006027131 | easantamaria@saludcapital.gov.co | |
| 10 | Martha Eduvina Tovar L | SDS - EAC | Contratista | 310 7687429 | METovar@saludcapital.gov.co | |
| 11 | PAOLA MORA HOLGUÍN | SDS - EAC | Contratista | 3017800911 | epmora@saludcapital.gov.co | |
| 12 | Stefania Feria. | SDS - EAC | Contratista. | 3108888532 | sferia.n@saludcapital.gov | |
| 13 | Constanza Bernal R | SDS - EAC | Contratista | 3124404436 | cmbernal@saludcapital.gov.co | |
| 14 | Diego Rodriguez | SDS - EAC | Contratista | 3187222661 | dfrodriguez@saludcapita | |
| 15 | Fernando Mateus V | SDS - EAC. | contratista | 3112161501 | EFMateus@saludcapital.gov.co | |
| 16 | Deisy Andrea Peralta | SDS EAC | contratista | 3009029090 | dperalta@salud | |
| 17 | Luz Adriana Calderón | SDS-EAC | Prof. Especializ. | 3168823236 | LACalderon@saludcapital.gov.co | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL<br>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES<br>Código: SDS-PYC-FT.002 V.3 | Elaborado por:<br>Luis Carlos Martínez<br>Revisado por:<br>Álvaro A Amado<br>Aprobado por:<br>Sonia Luz Flórez Gutiérrez |  |
|---|---|---|---|

Tema: _____ Fecha: _____

Hora Inicio: _____ Hora Fin: _____ Lugar: _____

| No | NOMBRE | ENTIDAD O DEPENDENCIA | CARGO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | Johanna Torres R | SDJ TAC | Asesora. | 3007357726 | jatorres@saludcapital | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |
| 31 | | | | | | |
| 32 | | | | | | |
| 33 | | | | | | |
| 34 | | | | | | |

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011